

**RENCANA KERJA JANGKA MENENGAH (RKJM)  
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 5 SLEMAN  
TAHUN 2018 - 2022**



**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SLEMAN  
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 5 SLEMAN**

Alamat: Klaci sidoagung Godean Sleman,  
email:mtsgodean@gmail.com

**2018**

## LEMBAR PENGESAHAN


Dengan komitmen dan tekad untuk bekerja lebih baik dan mengharap pertolongan Allah swt., Rencana Kerja Jangka Menengah Tahun 2018-2022 kami tetapkan dan kami akan bersungguh-sungguh untuk mewujudkannya melalui tahapan – tahapan program dan kegiatan.

Ditetapkan di : Sleman

Pada Tanggal : 11 Juli 2018

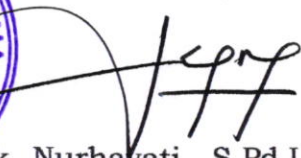


Ketua Komite Madrasah

  
Drs. H. Djumroni, M.Pd



Kepala MTs Negeri 5 Sleman,

  
Etyk Nurhayati, S.Pd.I, M.Pd  
NIP. 19800930 200501 2 007

Mengetahui  
Pengawas Madrasah



Drs. Rudi Astomo, M.Pd.I  
NIP. 19630402 198803 1 001

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami Panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat Rahmat dan Hidayah-Nya lah dokumen Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) Madrasah Tsanawiyah Negeri 5 Sleman Tahun 2018 – 2022 dapat di susun.

RKJM Madrasah ini sebagai pedoman bagi madrasah agar Visi, misi, tujuan, kewajiban, dan sasaran pengembangan sekolah/madrasah dapat dicapai, serta menjamin bahwa semua program dan kegiatan yang dilakukan untuk mengembangkan sekolah/madrasah sudah memperhitungkan harapan-harapan pemangku kepentingan dan kondisi nyata sekolah/madrasah.

Kami menyadari dalam penyusunan program ini masih terdapat banyak kekurangan, itu semata karena keterbatasan kemampuan kami. Oleh karena itu, kritik dan saran dari semua pihak sangat kami harapkan demi perbaikan di masa mendatang.

Dengan selesainya penyusunan dokumen RKJM, kami mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam Penyusunan Program ini baik secara langsung maupun tidak langsung, terutama kepada yang terhormat :

1. Pengurus Komite MTsN 5 Sleman
2. Tim Penyusun RKJM
3. Warga Madrasah
4. Orang Tua Siswa
5. Dan pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu persatu

Akhirnya, semoga RKJM madrasah ini bermanfaat dalam upaya mengantar anak-anak bangsa untuk meraih kemuliaan hidup dalam kebahagiaan masa depan yang di Ridho'i Allah SWT. Amien Ya Rabbal 'Alamin.

Sleman 11 Juli 2018

Kepala,



Etyk Nurhayati

## DAFTAR ISI

Halaman judul .....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi.....	iv
<b>BAB I</b> <b>PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Landasan Hukum .....	2
C. Tujuan .....	2
D. Manfaat .....	3
E. Ruang Lingkup .....	4
<b>BAB II</b> <b>PROFIL MADRASAH</b> .....	<b>5</b>
A. Visi dan Misi .....	5
B. Kondisi Objektif .....	7
<b>BAB III</b> <b>PROGRAM STRATEGIS</b> .....	<b>14</b>
A. Analisis dan Evaluasi Program.....	20
B. Program Strategis, Mekanisme Pelaksanaan dan Hasil yang Diharapkan	19
C. Sumber Pembiayaan .....,.....	25
D. Monitoring dan Evaluasi.....	25
<b>BAB IV</b> <b>RENCANA INDUK PENGEMBANGAN SARANA PRASARANA</b>	
A. Pokok-pokok Pengembangan Sarana Prasarana.....	27
B. Matrik Rencana Induk Pengembangan Sarana Prasarana.....	27
<b>BAB V</b> <b>PENUTUP</b> .....	<b>28</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Madrasah Tsanawiyah Negeri 5 Sleman adalah Lembaga Pendidikan dibawah naungan Kementerian Agama. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sebagai lembaga pendidikan MTs Negeri 5 Sleman mempunyai perencanaan baik jangka pendek maupun jangka menengah. Perencanaan merupakan fungsi manajemen yang sangat penting dan menentukan keberhasilan kinerja organisasi, khususnya madrasah. Perencanaan yang baik akan berimplikasi pada pencapaian sasaran secara tepat dan pelaksanaan program dan kegiatan secara efektif dan efisien. Kinerja madrasah salah satunya sangat ditentukan oleh perencanaan program dan kegiatan madrasah.

Suatu madrasah yang berkualitas, salah satu indikatornya adalah memiliki Rencana kegiatan (RKM) dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah (RKAM) yang disusun dengan baik dan benar. Pengalaman menunjukkan bahwa setiap perubahan managerial – pengembangan madrasah mengikuti selera pengelola madrasah. Permendiknas Nomor 19 tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan menuntut Madrasah membuat Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) atau rencana empat tahun dan Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang dinyatakan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah (RKAM) dilaksanakan berdasarkan RKJM.

Kepastian kelangsungan pengembangan madrasah akan mendapat jaminan setelah RKM dibuat sesuai kebutuhan madrasah yang melibatkan warga Madrasah. Pergantian Kepemimpinan Madrasah tidak harus diikuti dengan perubahan rencana kegiatan dan pengembangan madrasah, selama rencana dan program Madrasah yang ada masih relevan. RKM memiliki fungsi yang sangat strategis, karena dapat digunakan sebagai :

1. Pedoman kerja (kerangka acuan) dalam mengembangkan madrasah;
2. Dasar untuk melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengembangan sekolah

3. Bahan acuan untuk mengidentifikasi dan mengajukan sumberdaya pendidikan yang diperlukan untuk pengembangan Madrasah/madrasah.

Tujuan utama penyusunan RKJM adalah agar Madrasah dapat mengetahui secara rinci tindakan-tindakan yang harus dilakukan agar tujuan, kewajiban, dan sasaran pengembangan madrasah dapat dicapai. RKJM juga menjamin bahwa semua program dan kegiatan yang dilakukan untuk mengembangkan madrasah sudah memperhitungkan harapan-harapan pemangku kepentingan dan kondisi nyata madrasah. Oleh sebab itu, proses penyusunan RKJM harus melibatkan semua pemangku kepentingan.

Dengan demikian RKJM disusun melalui proses secara sistematis, konsisten dan berkelanjutan dari pengambilan keputusan dengan memanfaatkan kondisi, potensi, efisiensi, dan efektivitas penyelenggaraan pendidikan, yang pada akhirnya dapat memberikan sikap akuntabilitas kinerja yang bertumpu pada pencapaian keberhasilan Proses Kegiatan Belajar Mengajar di Madrasah.

## **B. Landasan Hukum**

Landasan Hukum penyusunan RKJM ini adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2012 tentang Perlindungan Anak
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 48 Tahun 2008 tentang Penataan Pendidikan.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2012 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
6. Permendiknas Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar kepala Sekolah.
7. Permendiknas Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi akademik dan Kompetensi Guru.
8. Permendiknas Nomor 24 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Administrasi Sekolah / Madrasah

9. Permendiknas Nomor 25 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Pustakawan.
10. Permendiknas Nomor 26 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Laboratorium Sekolah/ Madrasah.
11. Permendiknas Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Konselor.
12. Permendiknas Nomor 69 Tahun 2009 tentang Standar Pembiayaan.
13. Permendiknas Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender (PUG) bidang pendidikan.
14. Permendikbud No 20 Tahun 2016 Tentang SKL
15. Permendikbud No 21 Tahun 2016 Tentang Standar Isi Pendidikan Dasar dan Menengah
16. Permendikbud No 22 Tahun 2016 Tentang Standar Proses Pendidikan Dasar Dan Menengah
17. Permendikbud No 23 Tahun 2016 Tentang Standar Penilaian
18. Permendikbud No. 24 tahun 2016 tentang Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar Pendidikan Dasar dan Menengah
19. KMA no. 165 tahun 2014 tentang pedoman kurikulum madrasah 2013 PAI dan bahasa arab
20. SK Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 25 Tahun 2014 tentang Kurikulum Mata Pelajaran Bahasa Jawa
21. PMA no 58 tahun 2017 tentang Kepala Madrasah

### **C. Tujuan**

Secara umum tujuan penyusunan RKJM MTs Negeri 5 Sleman Tahun 2018 – 2022 adalah sebagai arah, acuan, panduan dan rambu -rambu untuk warga madrasah bersama pihak-pihak terkait dalam upaya menyelenggarakan madrasah menuju madrasah berstandar nasional.

Secara khusus, tujuan penyusunan RKJM MTs Negeri 5 Sleman adalah untuk:

1. Memberikan acuan kepada pengelola madrasah dalam menyelenggarakan dan mengembangkan madrasah
2. Memberikan pemahaman kepada warga madrasah dan masyarakat dan masyarakat dalam upaya penyelenggaraan dan pengembangan madrasah
3. Memberikan masukan dan bahan masukan kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sleman dalam hal ini Kepala Seksi

Pendidikan Madrasah dan pihak – pihak terkait dalam pelaksanaan pengembangan madrasah.

#### **D. Manfaat**

Manfaat penyusunan RKJM MTs Negeri 5 Sleman Tahun 2018 – 2022 adalah :

1. Sebagai pedoman kerja (kerangka acuan) dalam mengembangkan madrasah.
2. Sebagai dasar melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengembangan madrasah .
3. Sebagai bahan mengidentifikasi dan mengajukan sumber daya Pendidikan yang diperlukan untuk pengembangan madrasah.
4. Sebagai acuan bagi madrasah untuk mencapai target – target peningkatan kualitas Pendidikan dalam kurun waktu tertentu.
5. Sebagai panduan bagi madrasah dalam memanfaatkan subsidi Pendidikan baik yang berasal dari pemerintah maupun non pemerintah.
6. Sebagai sumber inspirasi bagi seluruh warga madrasah dalam peningkatan kualitas pembelajaran.
7. Sebagai tolok ukur keberhasilan implementasi program peningkatan mutu Pendidikan di madrasah.

#### **E. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup RKJM MTs Negeri 5 Sleman Tahun 2018 – 2022 meliputi: analisis SWOT madrasah, rekomendasi pengembangan madrasah, rencana kerja madrasah dan tahapan tercapainya target pengembangan madrasah.



## **BAB II**

### **PROFIL MADRASAH**

#### **A. Visi dan Misi**

##### **1) Visi MTs Negeri 5 Sleman adalah :**

“Mewujudkan insan yang berakhlaqul karimah, unggul, cerdas, inovatif, berwawasan lingkungan dan berprestasi”.

#### **Indikator Pencapaian Visi**

##### **a) Akhlak Mulia**

Indikator : Terwujudnya peserta didik MTsN 5 Sleman yang sikap, perilaku dan ucapan yang islami

Metode Pencapaian :

- 1) Mengadakan sosialisasi kegiatan bernuansa islami atau pembiasaan akhlak mulia
- 2) Membiasakan kegiatan atau pembiasaan akhlak mulia baik di dalam maupun luar kelas

##### **b) Unggul**

Indikator : Terwujudnya peserta didik MTsN 5 Sleman yang unggul di bidang akademik, non akademik dan keagamaan

Metode Pencapaian:

- 1) Input peserta didik yang mempunyai keunggulan dibidang akademik, non akademik dan keagamaan
- 2) Memberikan layanan yang baik terhadap peserta didik yang berbakat
- 3) Melaksanakan kegiatan yang dapat menumbuhkan kepribadian unggul pada peserta didik

**c) Cerdas**

Indikator : Terwujudnya peserta didik MTsN 5 Sleman yang tanggap dan kritis dalam menyikapi berbagai masalah

Metode pencapaian :

- 1) Menyelenggarakan proses pembelajaran yang bermutu dan menumbuhkan daya nalar yang kritis
- 2) Menanamkan budaya malu dan tanggap terhadap perubahan sosial serta berkarakter

**d) Inovatif**

Indikator pencapaian : Adanya perubahan baru kearah yang lebih baik dan berbeda dari sebelumnya yang dilakukan dengan sengaja dan terencana

Metode pencapaian :

- 1) Meningkatkan pelayanan baik di dalam maupun luar madrasah
- 2) Membangun sistem yang baik dengan mengutamakan kualitas

**e) Berprestasi**

Indikator Pencapaian : Terwujudnya kemampuan peserta didik yang berprestasi di bidang akademik dan non akademik

Metode Pencapaian :

- 1) Mencari input peserta didik yang baik dan berprestasi
- 2) Penelusuran minat dan bakat peserta didik
- 3) Memberikan pembinaan yang baik terhadap peserta didik yang berbakat
- 4) Berpartisipasi aktif dalam mengikuti lomba/kejuaraan

**2) Misi MTs Negeri 5 Sleman adalah :**

Untuk mewujudkannya, Madrasah menentukan langkah-langkah strategis yang dinyatakan dalam Misi berikut:

- a. Menumbuhkembangkan penghayatan dan pengalaman syariat islam.

- b. Mendorong guru dan pegawai untuk bekerja secara efektif dan efisien dengan akhlakul karimah
- c. Melaksanakan pembelajaran terhadap siswa melalui pendidikan yang berkarakter, inovatif dan menyenangkan.
- d. Menyelenggarakan bimbingan dan pengembangan bakat dan minat siswa melalui kegiatan ekstrakurikuler.
- e. Menumbuhkan semangat berprestasi dalam bekerja dan belajar
- f. Menerapkan manajemen partisipatif dengan melibatkan seluruh warga madrasah
- g. Melaksanakan kegiatan yang menunjang kemajuan perkembangan ilmu dan teknologi
- h. Mewujudkan lingkungan madrasah yang indah, bersih, sehat, aman dan nyaman.

**3) Tujuan MTs Negeri 5 Sleman adalah :**

1. Meningkatkan pemahaman dan pengamalan syariat islam
2. Meningkatkan sarana prasarana yang mendukung pembelajaran
3. Meningkatkan efektivitas pembelajaran
4. Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik
5. Meningkatkan kinerja berbasis kompetensi
6. Meningkatkan kepercayaan masyarakat pada madrasah
7. Meningkatkan budaya kerja yang kondusif, sinergis, dan produktif serta lingkungan yang bersih dan sehat.
8. Mewujudkan lingkungan madrasah yang bersih, asri dan nyaman
9. Menciptakan lingkungan madrasah yang kondusif untuk belajar
10. Meningkatkan kemampuan dalam bidang teknologi
11. Menumbuhkan budaya mutu dalam melaksanakan setiap kegiatan

**B. Kondisi Objektif**

Madrasah Tsanawiyah Negeri 5 Sleman berawal dari Lembaga Pendidikan Agama Islam yang didirikan oleh Departemen Agama, yakni PGA Negeri 6 Tahun. PGA 6 tahun berubah menjadi PGAN 4 tahun berdasarkan surat

Keputusan Menteri Agama Nomor 81 tahun 1970. Pendidikan Guru Agama (Islam) yang merupakan lembaga Pendidikan Islam dalam rangka menyiapkan kebutuhan tenaga Guru Agama untuk Madrasah. Setelah kebutuhan tersebut tercukupi sementara lembaga pendidikan Islam semakin diperlukan dan berkembang mulai tahun 1978 perjalanan PGAN 4 tahun Godean tersebut beralih menjadi lembaga pendidikan Islam yang dikenal dengan Madrasah Tsanawiyah Negeri 5 Sleman.

MTs Negeri Godean yang sejak Februari 2017 menjadi MTs Negeri 5 Sleman berada di Klaci Margoluwih Seyegan, menempati lahan dengan luas tanah 3310 m<sup>2</sup> dan 1100 m<sup>2</sup> yang merupakan tanah kas desa dan pada tahun 1995 diterbitkan Hak Pakai atas tanah oleh Badan Pertanahan Nasional menjadi Hak Milik Kementerian Agama Republik Indonesia.

Berikut identitas dan profil lain dari MTs Negeri 5 Sleman:

### **1. Identitas Madrasah**

Nama Madrasah : MTs Negeri 5 Sleman  
Nomor Statistik : 121134040005  
Status Akreditasi : Terakreditasi (A)  
Tahun Akreditasi : 2016  
Alamat : Jl.Klaci Sidoagung Godean Sleman  
Telepon : (0274) 797389  
Email : mtsngodean@gmail.com

### **2. Identitas Kepala Madrasah**

Nama Lengkap : Etyk Nurhayati, S.PdI, M.Pd  
NIP. : 198009302005012007  
Pangkat / Golongan : Pembina ( IV/a )  
Masa Kerja : 13 Tahun 6 Bulan  
Pendidikan Terakhir : S2  
Alamat : Cebongan Kidul Tlogoadi Mlati Sleman

### 3. Profil pendidik dan tenaga kependidikan 2018/2019

#### a. Data Guru & Pegawai berdasarkan latar belakang pendidikan

Jabatan		Ijazah Tertinggi									
		≤SLTA		Sarmud / D3		S1		Magister/S2		Jumlah	
				Keg/ A3		Keg/ A4		Keg			
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
Kepala Sekolah		-	-	-	-	-	-	-	1		1
Guru	Tetap	-	-	1	-	8	5	4	3	13	8
	Tidak Tetap	-	-	-	-	1	4	-	-	1	4
	Bantu Pusat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Bantu Daerah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah Guru		-	-	1	-	9	9	4	3	14	13
Tenaga Administrasi PNS		3	1	-	-	1	3	-	-	4	4
Tenaga Administrasi Non PNS		5								5	

#### b. Data Guru dan Pegawai Berdasarkan Golongan

Jabatan		Status Kepegawaian										Jumlah			
		Tetap												Tidak Tetap	
		Gol. I		Gol. II		Gol. III		Gol. IV		Yayasan					
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P		
Ka. Sekekolah						1								1	
Guru						7	3	6	5			1	4	14	13
Tenaga Admin.				3	1	1	3					5		9	4

c. Ratio Kebutuhan dan atau Kekurangan Guru

No.	Mata Pelajaran	Kebutuhan	Yang ada	
			GT	GTT
1.	PPKn	1	2	
2.	Pendidikan Agama	4	4	
3.	Bhs Indonesia	2	1	1
4.	Bahasa Inggris	2	2	1
5.	Bahasa Arab	1	-	1
6.	Pendidikan Jasmani	1	1	
7.	Matematika	5	3	
8.	IPA	2	3	
9.	IPS	2	2	
10.	Seni Budaya	1	1	
11.	Prakarya	1	-	
12.	Bahasa Jawa	1		1

**4. Rekapitulasi Data siswa**

Kondisi Siswa Berdasarkan Rombongan Belajar

No.	Kelas 7			Kelas 8			Kelas 9			Jumlah		
	Rom	Siswa		Rom	Siswa		Rom	Siswa		Rom	Siswa	
	Bel	L	P	Bel	L	P	Bel	L	P	Bel	L	P
1.	4	47	81	4	57	68	4	49	79		153	228
Jumlah		128			125			128			381	

## 5. Data Sarana Prasarana

NO	URAIAN	KONDISI SEKARANG				KET
		Vol/Jml	baik	RR	RB	
<b>a.</b>	<b>Tanah dan bangunan</b>					
	Luas tanah	4410 M <sup>2</sup>				
<b>b</b>	<b>Gedung</b>					
	1.1. Ruang Kelas	12	v			
	1.2. Ruang Kantor	1	v			
	1.3. Ruang Guru	1	v			
	1.4. ruang Aula	-				
	1.5. R.Keterampilan	-				
	1.6. Asrama	-				
	1.7. Ruang BP/BK	1	v			
	1.8. Ruang Laboratorium	1	v			
	1.9. Mushalla	1				
	1.10. Gudang	1	v			
	1.11. WC Guru	2	v			
	1.12. WC. Siswa	9	v			
	1.13. Kantin Madrasah	1	v			
	1.14. Ruang UKS	1	v			
	1.15. Ruangan Ibadan	1	v			
<b>c</b>	<b>Meleler</b>					
	2.1. Kursi siswa	430	405	25		
	2.2. Meja siswa	235	210	-	15	
	2.3. Kursi jok (Guru)	28	28			
	2.4. Meja ½ biro(Guru)	28	28			
	2.5. Meja Pustaka	10	10			
	2.6. Kursi Pustaka	10	10			
	2.7. Lemari Buku Pustaka	6	6			
	2.8. Meja ½ biro (pegawai)	9	9			

	2.9. Kursi jok ( pegawai )	9	9			
	2.10. Meja 1 biro ( kepala)	1	1			
	2.11. papan pengumuman	2	2			
	2.12. Meja mengajar	12	12			
	2.13. Kursi mengajar	12	12			
	2.14. Lemari kelas	12	12			
<b>d</b>	<b>Peralatan lain</b>					
	3.1. Komputer	8	5	3		
	3.2. Printer	7	7		4	
	3.3. Pesawat Telepon	1	1			
	3.4. Sound system	2	2			
	3.5. Dispenser	6	6			
	3.6. Mesin Ketik	4	2		2	
	3.7. alat pemotong kertas	1	1			
	3.8. Peralatan labor IPA	59	59			
	3.9. Peralatan Labor Komputer	50	35	15		
<b>e</b>	<b>Laboratorium</b>					
	4.1. Laboratorium IPA	1				
	4.3. Laboratorium Komputer	1				
	4.4. Mushalla / Praktikum PAI	1				
	4.5. Praktikum Olahraga	1				
	4.6. Praktikum Kesenian	1				
<b>f</b>	<b>Jasa</b>					
	6.1. Listrik	17000 WATT				
	6.2. PDAM	3	2	1		
	6.3. Telepon	1	1			



<b>g</b>	<b>Perpustakaan</b>						
NO	Mata Pelajaran	Buku					
		Pegangan Guru		Teks Siswa		Penunjang	
		Jumlah Judul	Jumlah Eks.	Jumlah Judul	Jumlah Eks.	Jumlah Judul	Jumlah Eks.
A	PPKn	3	3	3	387		
B	Aqidah akhlak	3	3	27	387		
C	Alquran Hadits	3	3	3	387		
D	Fiqih	3	3	3	387		
E	SKI	3	3	3	387		
F	Bahasa Arab	3	3	3	387		
G	Bahasa Indonesia	3	3	3	387		
H	Bahasa Inggris	3	3	3	387		
I	Pendidikan Olah raga jasmani dan kesehatan	3	3	3	387		
J	Matematika	3	3	3	387		
K	IPA	3	3	3	387		
L	IPS	3	3	3	387		
M	Seni Budaya	3	3	3	387		
N	Bahasa Jawa						
O	Prakarya	1	1	1	387		

**BAB III**  
**PROGRAM STRATEGIS**

**A. Analisis dan Evaluasi Program**

No	Kondisi saat Ini	Kondisi yang diharapkan (4 tahun mendatang)	Besarnya Tantangan Nyata
1.	<p><b>Standar Isi</b></p> <p>Guru yang mengembangkan perangkat pembelajaran sesuai tingkat kompetensi sikap, pengetahuan dan ketrampilan baru 80%</p> <p>Keterlibatan berbagai pihak dalam mengembangkan KTSP baru mencapai 50 %</p> <p>Tahapan pengembangan kurikulum sesuai dengan prosedur operasional pengembangan KTSP baru mencapai 50%</p>	<p>100% guru mengembangkan perangkat pembelajaran sesuai tingkat kompetensi sikap, pengetahuan dan ketrampilan</p> <p>Dalam mengembangkan KTSP 100 % melibatkan semua pemangku kepentingan</p> <p>Seluruh tahapan pengembangan kurikulum sesuai dengan prosedur operasional pengembangan KTSP</p>	<p>20%</p> <p>50%</p> <p>50%</p>
2.	<p><b>Standar Proses</b></p> <p>Dalam proses pembelajaran 90% siswa menggunakan buku teks</p> <p>Guru yang melakukan pengelolaan kelas dengan baik mencapai 90%</p>	<p>Dalam proses pembelajaran 100% siswa menggunakan buku teks</p> <p>100% Guru melakukan pengelolaan kelas yang baik</p>	<p>10%</p> <p>10%</p>

	Guru yang memulai pembelajaran dengan 5 langkah pendahuluan mencapai 5%	100% Guru memulai pembelajaran dengan 5 langkah pendahuluan	10%
	Guru yang menggunakan model, pendekatan, metode, media pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik siswa dan mata pelajaran mencapai 85%	100 % guru menggunakan model, metode, pendekatan, media pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik siswa dan mata pelajaran.	10%
	Guru yang melakukan penilaian otentik dalam proses pembelajaran mencapai 85%	100% Guru melakukan penilaian otentik dalam proses pembelajaran	15%
	Seluruh tahapan dan tindak lanjut pengawasan Kepala Madrasah terhadap proses belajar mengajar yang dilakukan gurut mencapai 80%	Kepala Madrasah melakukan Seluruh tahapan dan tindak lanjut pengawasan terhadap proses belajar mengajar yang Kdilakukan gurut	20%
3.	<b>Standar Kompetensi Lulusan</b> Siswa sudah 80 % melakukan perilaku pembiasaan berkaitan dengan karakter religius	Semua siswa melakukan kegiatan pembiasaan berkaitan dengan perilaku karakter religius	20%
	Siswa sudah 80 % melakukan perilaku berkaitan dengan karakter sikap sosial	Semua siswa melakukan perilaku berkaitan dengan karakter sikap sosial	80%

	Tahapan belajar sepanjang dan literasi baru mencapai 25%	Madrasah dan seluruh siswa melakukan semua tahapan gerakan belajar sepanjang hayat dan literasi	75%
4.	<p><b>Standar tenaga pendidik dan kependidikan</b></p> <p>Pendidik yang berkualifikasi S1/S2 mencapai 96%</p> <p>Pendidik yang memiliki sertifikat pendidik mencapai 74%</p> <p>Guru yang memiliki kompetensi profesional mencapai 85%</p> <p>Tenaga perpustakaan berijazah S1 dan SMA, belum memiliki sertifikat perpustakaan</p> <p>Madrasah belum memiliki laboran</p>	<p>Semua Pendidik yang berkualifikasi S1/S2</p> <p>Semua pendidik bersertifikat pendidik</p> <p>Semua guru memiliki kompetensi profesional</p> <p>Tenaga perpustakaan berkualifikasi S1 dan bersertifikat</p> <p>Madrasah harus memiliki laboran</p>	<p>4%</p> <p>26%</p> <p>15%</p>
5.	<p><b>Standar Sarana Prasarana</b></p> <p><b>Penggunaan ruang</b> perpustakaan , ruang LAB IPA belum maksimal</p> <p>Tempat dan luas bermain madrasah belum sesuai ketentuan</p>	<p>Ruang perpustakaan dan ruang LAB IPA digunakan secara maksimal</p> <p>Tempat dan luas bermain madrasah belum sesuai ketentuan</p>	25%

	Tempat parkir madrasah belum sesuai ketentuan	Tempat parkir madrasah sesuai ketentuan: luasnya memadai, aman, ada penjaga, rambu-rambu	50%
6.	<b>Standar Pengelolaan</b>		
	Tahapan penyusunan RKJM dan RKAM mencapai 80 %	Tahapan penyusunan RKJM dan RKAM mencapai 100%	20%
	Tahapan memiliki struktur organisasi yang lengkap dan efektif baru mencapai 80%	Tahapan memiliki struktur organisasi yang lengkap dan efektif baru mencapai 100%	20%
	Madrasah dalam melaksanakan kegiatan ada yang tidak sesuai rencana kerja tahunan	Madrasah dalam melaksanakan kegiatan sesuai rencana kerja tahunan	20%
	Madrasah dalam melaksanakan penilaian kerja pendidik dan tenaga kependidikan melaksanakan 4 ketentuan dari 5 ketentuan	Madrasah dalam melaksanakan penilaian kerja pendidik dan tenaga kependidikan melaksanakan seluruh ketentuan	36%
	Madrasah dalam melibatkan peran serta masyarakat dan membangun kemitraan dengan lembaga lain yang relevan dalam melakukan berbagai kegiatan pengelolaan pendidikan, antara lain lembaga mencapai 64%	Madrasah dalam melibatkan peran serta masyarakat dan membangun kemitraan dengan lembaga lain yang relevan dalam melakukan berbagai kegiatan pengelolaan pendidikan, antara lain lembaga mencapai 100%	35%

7.	<b>Standar Pembiayaan</b> Laporan keuangan yang dapat diakses oleh publik, melalui web, majalah, papan pengumuman belum sepenuhnya dilakukan	Laporan keuangan dapat diakses oleh publik, melalui web, majalah, papan pengumuman	20%
8	<b>Standar Penilaian</b> Pencapaian KKM pada setiap evaluasi baru mencapai 60%  Guru dan madrasah 80% melaksanakan melaksanakan system penilaian sesuai dengan tuntutan kurikulum atau standar nasional pendidikan	Pencapaian KKM pada setiap evaluasi baru mencapai 100%  Guru dan madrasah 100% melaksanakan melaksanakan system penilaian sesuai dengan tuntutan kurikulum atau standar nasional pendidikan	40%  20%

**B. Program Strategis, Mekanisme Pelaksanaan dan Hasil yang Diharapkan**

N O	PROGRAM	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	PENANGGUNG JAWAB	2018 -2022			
						1	2	3	4
1.	<b>Standar Isi</b> Pengembangan KTSP sesuai ketentuan	Menyusun Dokumen 1,2 dan 3	Seluruh pemangku Kepentingan	Tersusunnya KTSP dokumen 1, 2, 3, sesuai ketentuan	Waka Kurikulum Tim Pengembang Kurikulum	100%	100%	100%	100%
	Pengembangan perangkat pembelajaran sesuai tingkat kompetensi sikap, pengetahuan dan ketrampilan	Work Shop, MGMP	27 guru	Tersusunnya Silabus, RPP seluruh mapel sesuai tingkat kompetensi	Waka Kur Semua Guru	80%	90%	100%	100%
2.	<b>Standar Proses</b>								
	Penggunaan buku teks	Siswa menggunaka n buku teks dalam KBM	381 siswa	Semua siswa menggunakan buku teks dalam KBM	Guru mapel UN	25%	50%	75%	100%

	Pengelolaan kelas	di kelas Workshop penilaian otentik	27 Guru	Guru mampu mngelola kelas dengan baik, pendahuluan, inti (penggunaan model metode, pendekatan, media), penutup	Waka Kuikulum	80%	90%	100%	100%
	Penilaian otentik dalam KBM	Pemantauan, dan saran tindak lanjut	27 Guru	Guru mampu melakukan penilaian otentik dalam KBM	Waka Kurikulum dan staf	80%	90%	100%	100%
	Pengawasan dan evaluasi	Supervisi	27 guru	Semua guru telah disupervisi dan melaksanakan tindak lanjut	Kepala Madrasah, Waka Kurikulum dan guru senior	90%	100%	100%	100%
3.	<b>Standar Kompetensi Lulusan</b>								
	Kegiatan pembiasaan berkaitan dengan	Melaksanakan kegiatan pembiasaan	Seluruh siswa	Seluruh siswa memiliki karakter yang mencerminkan	Tim keagamaan, Seluruh guru dan pegawai	80%	90%	100%	100%



	karakter sikap religius & sosial Gerakan literasi	Melakukan gerakan literasi dengan thapan yang benar	Siswa, guru, pegawai	sikap religius dan sosial Seluruh guru, pegawai dan siswa melakukan gerakan literasi sesuai tahapannya	Tim Literasi	80%	90%	100%	100%
4	<b>Standar Pendidik dan tenaga kependidikan</b>								
	Studi Lanjutan	Melanjutkan ke jenjang S1 dan S2	Guru D3 dan S1	Semua guru berkualifikasi S1 atau S2	Kepala Madrasah	100%			
	Memperoleh sertifikat Pendidik Pengembangan kompetensi profesional	Megikuti PLPG atau Kuliah Workshop pengembangan kompetensi profesional	7 Guru 27 Guru	Semua guru bersertifikat pendidik Semua guru memiliki kompetensi profesional sesuai ketentuan	Kepala Madrasah Kepala madrasah, Waka	100%			
	Memperoleh sertifikat	Diklat	2 orang tenaga	Semua tenaga perpustakaan	Kepala TU		50%	100%	

	perpustakaan		perpustakaan	memiliki sertifikat perpustakaan					
	Memperoleh tenaga laboran	Diklat	1 orang tenaga laboran	Memiliki tenaga laboran	Kepala TU		100%		
5	<b>Standar sarana prasarana</b>  Pengadaan/penambahan sarana penunjang (sarana pembelajaran, jamban, parkir, tempat bermain, R. ketrampilan)	Mengadakan sarana pembelajaran, Membangun jamban, tempat bermain, parkir, ruang ketrampilan	Sarana pembelajaran / penunjang	Tersedianya sarana pembelajaran, jamban, tempat bermain, tempat parkir, ruang ketrampilan sesuai ketentuan	Waka Sarpras	50%	75%	85%	100%
6.	<b>Standar Pengelolaan</b>  Penyusunan EDS, RKJM, RKAM	Rapat kerja penyusunan EDS,	Dokumen EDS, RKJM, RKAM	Tersusunnya EDS, RKJM, RKAM	Waka, Guru, Ka TU Bendahara BOS	80%	90%	100%	100%

	Pengelolaan administrasi berbasis IT	RKJM, RKAM Penyusunan administrasi keuangan, kesiswaan, kepegawaian, sarpras, perpustakaan dll dengan IT	Data base administrasi keuangan, kesiswaan, kepegawaian, sarpras, perpustakaan dll	Terdokumentasi administrasi keuangan, kesiswaan, kepegawaian, sarpras, perpustakaan dll berbasis IT	Ka TU	80%	90%	100%	100%
	Penyusunan peraturan-peraturan Madrasah	Penyusunan peraturan-peraturan Madrasah oleh tim pengembang madrasah	Dokumen peraturan-peraturan sesuai ketentuan	Tersusunnya dokumen-dokumen peraturan sesuai ketentuan	Tim pengembang madrasah	80%	90%	100%	100%
	Supervisi dan evaluasi standar Sarpras	Pengawasan oleh Kamad	Waka sarpras	Terlaksananya Supervisi dan evaluasi sarpras	Kamad, Waka Sarpras	80%	100%	100%	100%
7.	<b>Standar Pembiayaan</b>								
	Peningkatan Honorarium	Penggalian dana dari	5 PTT, 4 GTT	GTT dan PTT dapat menerima	Kamad dan Ka TU	50%	70%	80%	100%

	GTT dan PTT	berbagi sumber		Honorarium minimal sama dengan Upah minimum daerah					
8.	<b>Standar Penilaian</b>								
	Pengembangan standar penilaian	Work shop, MGMP	Guru	Guru melaksanakan penilaian sesuai standar penilaian pendidikan	Semua guru	80%	90%	100%	100%
	PH, PTS, PAS, PAT, UAMBN, UAMBN, UN	Penyelenggaraan PH, PTS, PAS, PAT, UAMBN, UAMBN, UN	Kegiatan PH, PTS, PAS, PAT, UAMBN, UAMBN, UN	Terselenggaranya PH, PTS, PAS, PAT, UAMBN, UAMBN, UN sesuai aturan	Waka kurikulum Panitia kegiatan	100%	100%	100%	100%
	Evaluasi pelaksanaan UH, UTS, UAS, UKK, UMAD,	Evaluasi menyeluruh kegiatan penilaian	Pelaksanaan UH, UTS, UAS, UKK, UMAD, UN	Diperoleh catatan pelaksanaan kegiatan	Kamad Waka kur Panitia kegiatan	100%	100%	100%	100%

	UAMBN, UN								
--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--

### C. Sumber pembiayaan

SUMBER DANA	STRATEGI PENGGALIAN DANA	RENCANA PELAKSANAAN			
		TH 1	TH 2	TH 3	TH 4
1. APBN BOS BOSDA DIPA Madrasah	Susun perencanaan dan ajukan ke pihak-pihak berkompeten	√	√	√	√
2. APBD Bantuan Ujian Nasional	Kirim data peserta UN	√	√	√	√
3. Sumbangan Orang tua siswa	Mengadakan musyawarah antara komite dengan orang tua siswa	√	√	√	√
4. Sumber lain yang shah	Pengajuan proposal, kerjasam/MOU	√	√	√	√

### D. Monitoring dan Evaluasi

Dalam 1 tahun dilakukan 2 kali evaluasi pelaksanaan program yang telah dilaksanakan menggunakan tabel berikut

NO	KEGIATAN	NILAI (INPUT+PROSES +OUTPUT)	KESESUAIAN DENGAN RKJM	TINDAK LANJUT
I	II	III	IV	V
1				
2				
3				

...				
-----	--	--	--	--

## BAB IV

### RENCANA INDUK PENGEMBANGAN SARANA PRASARANA

#### A. Pokok-pokok Pengembangan Sarana Prasarana

Pengembangan sarana prasarana 4 tahun ke depan bagi MTsN 5 Sleman yang utama adalah standarisasi laboratorium komputer, laboratorium IPA, Perpustakaan dan pengembangan gedung.

#### B. Matrik Rencana Induk Pengembangan Sarana Prasarana

No	Kegiatan	Rincian Aktivitas	Indikator Keberhasilan	Tahun pelaksanaan			
				18/19	19/20	20/21	21/22
1	Revitalisasi Gedung	Membangun ruang Kepala	Dibangun ruang kepala yang dilengkapi kamar mandi dan AC	√	√		
		Membangun Ruang Wakil Kepala	Dibangun ruang Wakil kepala yang dilengkapi kamar mandi dan ber AC	√	√		
		Membangun Ruang rapat, ruang PTSP dilengkapi komputer dan AC	Dibangun ruang PTSP dilengkapi komputer dan AC	√	√		
		Membangun ruang guru dilengkapi kamar mandi putra dan putri serta ber AC	Dibangun ruang guru dilengkapi kamar mandi putra dan putri serta ber AC	√	√		
		Membangun masjid yang dapat memuat jamaah seluruh	Dibangun masjid yang dapat memuat jamaah seluruh guru,		√	√	

		guru, pegawai dan siswa Membangun Perpustakaan yang representatif	pegawai dan siswa Dibangun perpustakaan yang representative			√	√
		Membangun aula yang representatif	Dibangun aula yang representatif			√	√
		Membangun ruang Kelas, ruang WC Putra dan Putri, Ruang satpam, gerbang, Ruang BK, ruang ketrampilan, Ruang olah raga, parkir	Dibangun ruang Kelas, ruang WC Putra dan Putri, Ruang satpam, gerbang, Ruang BK, ruang ketrampilan, Ruang olah raga, parkir sesuai ketentuan			√	√



## BAB IV PENUTUP

Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) MTs Negeri 5 Sleman Tahun 2018 – 2022 ini disusun sebagai pedoman dan petunjuk dalam menjalankan program/kegiatan madrasah, sehingga arah melangkah madrasah akan menjadi terarah dan jelas.

RKJM MTs Negeri 5 Sleman Tahun 2018 – 2022 yang telah tersusun ini diusahakan dapat terealisasi sesuai dengan harapan. Akan tetapi semua program mungkin tidak akan berjalan sesuai yang diharapkan. Ada kalanya program yang telah direncanakan pada tahun pertama, ternyata situasi dan kondisi tidak memungkinkan, sehingga dengan berbagai pertimbangan akhirnya program tersebut tertunda pelaksanaannya. Demikian juga sebaliknya dengan program-program untuk tahun-tahun berikutnya kemungkinan karena ada dukungan dan bantuan dari berbagai pihak akhirnya dapat terealisasi lebih cepat pada tahun sebelumnya. Semoga semua program dapat tercapai dan mendapat ridho dari Allah SWT. Aamiin.

Sleman, 14 Juli 2018

Kepala madrasah,



*Etyk Nurhayati*  
Etyk Nurhayati, S.Pd.I., M.Pd

NIP. 19800930 200501 2 007